**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ)**

****

**Αίτηση Έγκρισης Νέου Προγράμματος**

 **«…………………***(τίτλος του προγράμματος)****»***

**\**

**Τρίπολη, 2018**

**Αίτηση Έγκρισης Νέου Προγράμματος**

*Υποβάλλεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η*

**Τίτλος Προγράμματος:**

**Συνολική διάρκεια** *(σε αριθμό ωρών και αριθμό εβδομάδων)***:**

**Κόστος του προγράμματος:**

**Ενδεικτική ημερομηνία έναρξης του προγράμματος:**

**Μέθοδος υλοποίησης και διαδικασίες παρακολούθησης** *(αναφέρεται μια από τις παρακάτω επιλογές)***:**

Α. Δια ζώσης

Β. Εξ αποστάσεως

Γ. Μικτή

*Στην περίπτωση της επιλογής Γ σημειώνονται παρακάτω ο αριθμός των ωρών δια ζώσης και εξ αποστάσεως παρακολούθησης*

**Χώρος/οι Διεξαγωγής Προγράμματος:**

*(μόνο στις περιπτώσεις Α και Γ της προηγούμενης ερώτησης)*

*π.χ. Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στην Σπάρτη , σε αίθουσες του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή/και αλλού (αναφέρατε).*

**Σκοπός και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος (έως 200 λέξεις):**

**Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα:** *(περιγραφή της ομάδας ή των ομάδων στόχων στις οποίες απευθύνεται το πρόγραμμα έως 150 λέξεις)***:**

**Θεματικές Ενότητες του Προγράμματος:**

**Είδος προγράμματος** *(αναγράφεται μια από τις ακόλουθες τρεις κατηγορίες)*

Α. Πρόγραμμα «Καταλόγου», ανοιχτό σε όλους τους υποψηφίους.

Β. Πρόγραμμα «Κατά Παραγγελία» το οποίο θα υλοποιηθεί για μια συγκεκριμένη επιχείρηση ή οργανισμό, σύμφωνα με τις ανάγκες του (π.χ. ενδο-εταιρικά προγράμματα).

Γ. Πρόγραμμα σε συνεργασία με άλλο φορέα.

**Συνεργαζόμενοι φορείς:**

*(στην περίπτωση των Β και Γ παραπάνω αναφέρεται ο οργανισμός ή η επιχείρηση για την οποία θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα)*

**Σχέδιο σχετικού συμφωνητικού με συνεργαζόμενους φορείς** *(επισύναψη σχετικού αρχείου)***:**

**Θεματικό Πεδίο** *(σημειώνεται το συναφέστερο)*

Τα θεματικά πεδία του Μητρώου αποτελούνται από αυτά που υπηρετεί και θεραπεύει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και από πεδία γενικότερου επιστημονικού ενδιαφέροντος στο χώρο της Δια Βίου Μάθησης.

Ενδεικτικά:

1. Οικονομικές Επιστήμες
2. Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες
3. Ιστορία-Αρχαιολογία
4. Διαχείριση Πολιτισμικών Αγαθών
5. Φιλολογία
6. Πολιτική Επιστήμη
7. Διεθνείς Σχέσεις
8. Εκπαίδευση-Δια Βίου Μάθηση
9. Κοινωνική Πολιτική/Κοινωνιολογία
10. Θεατρικές Σπουδές
11. Αθλητικές Σπουδές
12. Οργάνωση και Διαχείριση Οργανισμών
13. Επιστήμες Υγείας
14. Άλλο (σημειώστε)……………………………………………………………….

**Στοιχεία Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης**

**Ονοματεπώνυμο:**

**Ιδιότητα** *(σημειώνεται μια από τις παρακάτω κατηγορίες)***:**

Α. Μέλος ΔΕΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου *(αναφορά στη βαθμίδα)*

Β.ΕΕΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Γ. ΕΔΙΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Δ. ΕΤΕΠ Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ε. Μέλος ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ *(αναφορά του ΑΕΙ και της βαθμίδας)*

Στ. Μέλος ερευνητικού προσωπικού ερευνητικών ινστιτούτων *(αναφορά του ερευνητικού ινστιτούτου και της βαθμίδας)*

Η. ΑφυπηρετώνΚαθηγητής (Ομότιμος ή μη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου)

Θ. Εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος

**Email Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης:**

**Τηλέφωνο επικοινωνίας:**

**Τμήμα:**

**Σχολή:**

**Πλήρες βιογραφικό σημείωμα Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης** *(link που οδηγεί στο βιογραφικό σημείωμα)***:**

**Σύντομο βιογραφικό σημείωμα Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης** *(κείμενο έως 200 λέξεις συνοδευόμενο από φωτογραφία του /της επιστημονικά υπεύθυνου/ης στο οποίο περιγράφονται βασικά στοιχεία του βιογραφικού του/της και τεκμηριώνεται η επιστημονική συνάφεια με το πρόγραμμα):*

**Εκπαιδευτές**

**Σύντομο βιογραφικό σημείωμα Εκπαιδευτή 1** *(κείμενο έως 200 λέξεις στο οποίο περιγράφονται βασικά στοιχεία του βιογραφικού του και τεκμηριώνεται η επιστημονική συνάφεια με το πρόγραμμα)*

**Σύντομο βιογραφικό σημείωμα του Εκπαιδευτή 2** *(κείμενο έως 200 λέξεις στο οποίο περιγράφονται βασικά στοιχεία του βιογραφικού του και τεκμηριώνεται η επιστημονική συνάφεια με το πρόγραμμα)*

*(Επαναλαμβάνεται το ίδιο για όσους εκπαιδευτές συμμετέχουν στο πρόγραμμα)*

**Β. Δομή του Προγράμματος**

**Θεματικές Ενότητες Προγράμματος & Περιγραφή τους:**

Τίτλος Θ.Ε.1

Συνοπτική περιγραφή σκοπού και περιεχομένου της Θ.Ε.1

Διάρκεια σε ώρες, Αξία σε ECTS

**Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Επιμέρους Διδακτικών Ενοτήτων:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Τίτλος ενότητας** | **Εβδομάδα** | **Ώρες** | **ECTS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……..** |  | **…………** | **……..** |
| **Σύνολο** |  |  |  |

**Γ. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Προγράμματος Αξιολόγηση & Πιστοποίηση**

**Διδασκαλία & Παρακολούθηση:** (εξ αποστάσεως, δια ζώσης, υβριδικό….. βιβλία, ηλεκτρονικό υλικό….)

*π.χ. Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός ακολουθεί τη μεθοδολογία που υποστηρίζει την Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Η διδασκαλία μέσω συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης βασίζεται κυρίως στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και ανάπτυξη δραστηριοτήτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί σε μεγάλο βαθμό η αυτονομία του/της Εκπαιδευόμενου/ης. Όμως, συμπληρωματικά και με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες, κατά περίπτωση πραγματοποιείται και σύγχρονη μάθηση μέσω συστήματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.*

*Η διανομή του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού γίνεται σταδιακά και σε εβδομαδιαία βάση. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται on-line, σε ψηφιακή μορφή, ενώ παράλληλα δίνεται η δυνατότητα τοπικής αποθήκευσής του. Είναι εύκολα εκτυπώσιμο για τους χρήστες που προτιμούν το έντυπο υλικό. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα ανάρτησης υλικού και εργασιών από την πλευρά των επιμορφούμενων προς αξιολόγηση.*

**Περιγραφή εκπαιδευτικού υλικού** *(είδος, δομή, βασικά χαρακτηριστικά)***:**

**Δείγμα εκπαιδευτικού υλικού** *(ενδεικτικά εκπαιδευτικό υλικό μίας διδακτικής ενότητας το οποίο να είναι σύμφωνο με την περιγραφή ως υπερσύνδεσμος)***:**

**Τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευομένων** *(είδος αξιολόγησης, σχετική βαρύτητα κάθε είδους αξιολόγησης στη συνολική αξιολόγηση έως 200 λέξεις)***:**

**Αξιολόγηση Προγράμματος**

*π.χ. Για την αξιολόγηση των παρεχόμενων από το Πρόγραμμα υπηρεσιών σε επίπεδο εκπαιδευτικού έργου, διοικητικής υποστήριξης, …… κ.λπ., ο/η Εκπαιδευόμενος/η καλείται να συμπληρώσει ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο που ……. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης…….. δεν χορηγείται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης…. Αντίστοιχο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του Προγράμματος θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και από όλους τους Εκπαιδευτές που …….*

**Τύπος χορηγούμενου πιστοποιητικού**

*π.χ. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος, χορηγείται «Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης» (αναφέρεται ο τύπος καθώς και «Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης», στα οποία αναγράφονται τα ………………….…*

*Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από…… και θα είναι διαθέσιμα μετά την……. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης του Προγράμματος χορηγείται απλή «Βεβαίωση Παρακολούθησης». Για τη χορήγηση των πιστοποιητικών απαιτείται επιπλέον και η αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων…….. Σε περίπτωση οικονομικών εκκρεμοτήτων …….*

Α. Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης (για προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων)

Β. Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Γ. Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης

**Δ. Τρόπος Επιλογής & Εγγραφή στο Πρόγραμμα**

**Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και απαραίτητα δικαιολογητικά** *(επίπεδο προηγούμενων σπουδών, επαγγελματικές ιδιότητες, απαραίτητα δικαιολογητικά, κ.λπ.)*:

**Τρόπος επιλογής των εκπαιδευόμενων** *(αναφορά σε πιθανά κριτήρια επιλογής, αριθμός προσφερόμενων θέσεων)***:**

**Τρόπος εγγραφής στο πρόγραμμα:**

*π.χ. Η εγγραφή στο Πρόγραμμα γίνεται ηλεκτρονικά στο …………………. (και) με την υποβολή Αίτησης Εγγραφής στο ……………………….*

**Δίδακτρα και τρόπος πληρωμής:**

*(Αναφορά στο κόστος παρακολούθησης όλου του προγράμματος, στο κόστος παρακολούθησης ενοτήτων αυτοτελώς – εφόσον προβλέπεται δυνατότητα παρακολούθησης επιμέρους ενοτήτων, στον τρόπο καταβολής των διδάκτρων, σε εκπτωτικές πολιτικές, κ.λπ. Αναφορά επίσης στον τρόπο πληρωμής-κατάθεση σε λογαριασμό, στοιχεία τράπεζας, κ.λπ.).*

**Ε. Προϋπολογισμός του Προγράμματος**

**Ενδεικτικός προϋπολογισμός (επισύναψη σχετικού αρχείου)**

*Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι-ες, υποβάλλουν μαζί με την πρόταση ενδεικτικό προϋπολογισμό, στον οποίο αναφέρεται ο αναμενόμενος αριθμός των εκπαιδευομένων, με ενδεικτικό συνολικό ποσό εσόδων, καθώς και ο καταμερισμός ανά δαπάνη των εξόδων π.χ. ενοίκια, εξοπλισμός, αμοιβές εκπαιδευτών, αμοιβές υποστηρικτικού προσωπικού, έξοδα αναλωσίμων. Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού λαμβάνονται υπ΄όψιν και συνυπολογίζονται οι κρατήσεις που έχουν αποφασισθεί και ισχύουν υπέρ του Κέντρου και υπέρ του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.*

*Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο (έμμεσες).*

*Οι άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν ενδεικτικά αμοιβές επιστημονικά υπεύθυνων, εισηγητών, αξιολογητών, μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων, υποχρεωτικές υποτροφίες, κ.λπ. Στην κατηγορία αυτή μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες χρήσης εξοπλισμού, χρήσης εργαστηρίων ή ειδικά εξοπλισμένων αιθουσών καθώς και δαπάνες καθαριότητας και φύλαξης, όταν το πρόγραμμα υλοποιείται εκτός εργάσιμων ημερών.*

Σύμφωνα με το αρ. 121 παρ. 2 του Ν.4957/2022 την υποβολή πρότασης συνοδεύει **απαραιτήτως** μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.